



## pKommunfullmäktige

Plats och tid: Kommunhuset, Tingssalen, 2018-03-26 kl. 18:00 – 19.50

Beslutande: Se bifogad närvaro- och omröstningsbilaga.

Övriga deltagare: Yvonne Sundin, ordförande Orsa Ridklubb, § 16.1  
Kåre Olsson, revisor § 16.2

Utses att justera: Ronnie Lovén (C) och Hans Sternbro (S)

Justeringens plats och tid: Gemensamt stöd, tisdag den 3 april 2018.

Underskrifter: Camilla Staberg Paragraf 15 - 31  
Camilla Staberg, sekreterare

Anne-Marie Fröjdh  
Anne-Marie Fröjdh, ordförande

Ronnie Lovén Hans Sternbro  
Ronnie Lovén, justerare Hans Sternbro, justerare

### ANSLAG/BEVIS

Justering har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunfullmäktige Sammanträdesdatum: 2018-03-26

Överklagningstid: 2018-04-05 – 2018-04-25

Anslaget sätts upp: 2018-04-05 Anslaget tas ner: 2018-04-26

Förvaringsplats för protokollet: Gemensamt stöd och medborgarservice

Camilla Staberg

Underskrift

Utdragsbestyrkande

Ledamot	Närvaro	§ 18		§ 19		§ 24	
		Ja	Nej	Ja	Nej	Ja	Nej
1 Mikael Thalín (C)	1	1		1		1	
2 Håkan Yngström (C)	1	1		1		1	
3 Jan Lovén (C)	1	1		1		1	
4 Aino Eurenus (C), ersättare för Sophie Fröjdh (C)	1	1		1		1	
5 Bo Lindblad (C)	1	1		1		1	
6 Ronnie Lovén (C)	1	1		1		1	
7 Liselott Länsmans (C), ersättare för Åke Falk (C)	1	1		1		1	
8 Jimmy Olsson (C)	1	1		1		1	
9 Johan Smids (C)	1	1		1		1	
10 Susann Lindblad (C)	1	1		1		1	
11 Jan Segerstedt (-)	1	1		1		1	
12 Bengt-Åke Svahn (KD)	1	1		1		1	
13 Anders Rosell (S)	1		1		1		1
14 Magnus Bjurman (S)	1		1		1		1
15 Hans-Göran Olsson (S)	1		1		1		1
16 Hans Nahlbom (S), ersättare för Pia Ström (S)	1		1		1		1
17 Maria Tapper (S), ersättare för Abdirahman Ahmed Nur (S)	1		1		1		1
18 Gunilla Elings Friberg (S)	1		1		1		1
19 Hans Sternbro (S)	1		1		1		1
20 Jan-Olov Brandt (SD)	1		1		1	1	
21 Roine Andersson (SD)	1		1		1	1	
22 Nils Brandt (SD)	1		1		1	1	
23 Björn Brandth (SD)	1		1		1	1	
24 Bengt-Erik Svensson (SD)	1		1		1	1	
25 Tony Samuelsson (V)	1	1		1			1
26 Petri Stenport (V), ersättare för Anders Johansson (V)	1	1		1			1
27 Hjärdis Nyström (M)	1	1		1		1	
28 Olle Jobs (L)	1	1		1		1	
29 Marie Olsson (S)	1		1		1		1
30 Bernt Westerhagen (C)	1	1		1		1	
31 Anne-Marie Fröjdh (C)	1	1		1		1	
Summa	31	18	13	18	13	21	10

4 000 R2



## Innehållsförteckning

Mottagande av medborgarförslag, motioner, interpellationer och frågor	3
Informationsärenden	4
Svar på medborgarförslag om veranda på Lillåhem	6
Svar på medborgarförslag om affischeringsyta i Orsa centrum	7
Svar på motion om webbsändningar av fullmäktige	8
Revidering av attestreglemente	10
Tilläggsavtal med upplösning av lån, Oreälvens Kraft AB	11
Begäran om överflyttning av investeringsmedel från 2017 till 2018	12
Svar på motion om föreningspeng	13
Svar på motion om ökat anslag till föreningsbidrag	14
Ökning av aktiekapitalet i Orsa Vatten och Avfall AB	16
Ökning av aktiekapitalet i Orsa Lokaler AB	17
Revidering av ägardirektiv och bolagsordning 2018, Orsa Lokaler	18
Revidering av bolagsordning 2018, Orsabostäder AB	19
Medlemskap i Dalarnas kommunförbund	20
Interpellation om uppdraget "Lyfta Orsa" och omorganisationen	21
Delgivningar	22



§ 15

## Mottagande av medborgarförslag, motioner, interpellationer och frågor

1. **Motion om satsning på företagande och kompetensförsörjning** OK KS 2018/00081-1

Motionen överlämnas till  
kommunstyrelsen för beredning.

2. **Motion om plan för anhörigstöd** OK KS 2018/00107-1

Motionen överlämnas till  
kommunstyrelsen för beredning.



§ 16

## Informationsärenden

- Föreningsinformation - Orsa Ridklubb** OK KS 2018/00011-20  
Yvonne Sundin, ordförande, informerar om Orsa Ridklubb och dess historia. Klubben har i dagsläget 200 medlemmar och har aktiviteter för barn från 5 - 6 år till vuxna. Det finns även utbildning inom hopp- och dressyr, ridning för personer med funktionsnedsättning och lägerverksamhet. En stor del av tiden går åt till skötsel av hästarna, utrustningen och anläggningen.
- Rapport från revisorerna** OK KS 2018/00011-21  
Kåre Olsson informerar om två pågående granskningar; en om internkontroll och en om leverantörsregister.
- Kommunstyrelsens ordförande informerar** OK KS 2018/00011-22  
Mikael Thalín (C) informerar om följande punkter:  
**Vägvalsutredningen VA**  
I antagen VA-plan som fullmäktige har antagit så finns det angivet att kommunen ska göra en vägvalsutredning för vatten och avlopp, bland annat med anledning av expansionen i Grönklitt. Utredningsarbetet pågår och ett förslag är att bygga ett huvudreningsverk gemensamt för Mora och Orsa. Framöver ska kommunen ta ställning till förslaget.  
**Räddningstjänstförbund**  
Fullmäktige har tidigare gjort ett positivt ställningstagande till att inrätta ett räddningstjänstförbund. Fem kommuner (Orsa, Mora, Älvdalen, Vansbro och Leksand) kommer att samarbeta i förbundet. Slutligt beslut tas under hösten.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### **Region i Dalarna**

Den 1 januari 2019 så bildas en ny region-organisation av Landstinget Dalarna och Region Dalarna. Uppgiften är att ansvara för utvecklingen i regionen med målet att skapa ännu bättre förutsättningar för att människor ska vilja besöka området, flytta hit, driva företag och leva här.



§ 17

OK KS 2017/00170-2

## Svar på medborgarförslag om veranda på Lillåhem

### Beslut

Kommunfullmäktige bifaller medborgarförslaget om att i samband med ombyggnationen av det särskilda boendet Lillåhem bygga en veranda mot ån under förutsättning att kostnaden i sammanhanget inte blir för stor.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till Orsa kommun. Förslaget är att bygga en veranda mot ån, liknande den som finns på Lillåhems förskola, i samband med ombyggnationen av det särskilda boendet.

Tidigare har kommunfullmäktige beslutat om att bygga om det särskilda boendet, Lillåhem (§ 86, 2016-11-21). Projektet för ombyggnationen pågår och beräknad byggstart är under vintern 2018/2019. Arbetsgruppen för projektet har diskuterat medborgarförslaget och finner att det är genomförbart under förutsättning att kostnaden inte blir för stor. Mervärdet för de boende bedöms som stort och därför finns ett förslag till veranda/uteplats i ritningarna för ombyggnationen. Planen är att den nuvarande altanen vid Lillåhems förskola kommer att vara kvar. Angränsande avdelning kommer att få en altan och så även utanför samlingsalen.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2018-03-12.  
Tjänsteutlåtande, verksamhetsområde service och utveckling, 2018-02-05.  
Medborgarförslag, 2017-05-29.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla medborgarförslaget om att i samband med ombyggnationen av det särskilda boendet Lillåhem bygga en veranda mot ån under förutsättning att kostnaden i sammanhanget inte blir för stor.

### Sändlista

Förslagsställaren  
Orsa Lokaler AB

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 18

OK KS 2016/00034-5

## Svar på medborgarförslag om affischeringsyta i Orsa centrum

### Beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om att ordna en affischeringsyta i Orsa centrum i dagsläget.

### Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit där förslagsställaren önskar en stor affischeringsyta i centrum. Efter ombyggnaden av centrum så försvann den tidigare.

I tjänsteutlåtandet från verksamhetsområde samhälle så beskrivs det att flera affischeringsytor finns på ett flertal platser, såväl i centrum som i byarna. Sociala medier används också i allt större utsträckning. Den gamla affischeringstavlan var dåligt skött och monterades därför ner i samband med ombyggnationen av centrum.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2018-03-12.  
Tjänsteutlåtande, verksamhetsområde samhälle, 2017-08-18.  
Medborgarförslag, 2015-11-30.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget om att ordna en affischeringsyta i Orsa centrum i dagsläget.

### Yrkanden

Maria Tapper (S) yrkar bifall till medborgarförslaget.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Maria Tappers yrkande och finner att fullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

### Omröstning

Omröstning har begärts och ska genomföras. Kommunfullmäktige godkänner följande ordning: ja-röst för kommunstyrelsens förslag och nej-röst för Maria Tappers yrkande.

Omröstningen utfaller med 18 ja-röster och 13 nej-röster enligt bifogad lista.

Därmed beslutar fullmäktige enligt kommunstyrelsens förslag.

### Sändlista

Förslagsställaren

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande





§ 19

OK KS 2017/00419-2

## Svar på motion om webbsändningar av fullmäktige

### Beslut

Kommunfullmäktige ger demokratiberedningen i uppdrag att se om bemanningsfrågan för sändningarna kan lösas, t ex i samarbete med Ungdomens Hus eller medieintresserade ungdomar i skolan.

Kommunikationsavdelningen får i uppdrag att ta fram en strukturerad process för att i ett tidigt stadium (redan på utskotts nivå) informera om aktuella kommunala ärenden. Närradioföreningen får i uppdrag att publicera sina referensljudfiler på nätet i efterhand.

Med dessa förslag förklaras motionen besvarad.

### Reservation

Anders Rosell (S), Magnus Bjurman (S), Hans-Göran Olsson (S), Hans Nahlbom (S), Maria Tapper (S), Gunilla Elings Friberg (S), Hans Sternbro (S) och Marie Olsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Magnus Bjurman (S) har motionerat om att Orsa kommuns fullmäktigesammanträden ska direktsändas samt göras tillgängliga i efterhand med ljud och bild på webben.

I tjänsteutlåtandet från utredning och utveckling beskrivs att webbtv-sändningarna av fullmäktigesammanträdena upphörde under 2016 såväl av kostnads- som teknisk skäl. Tillgängligheten och öppenheten är som motionären skriver den viktigaste trovärdighets- och demokratifrågan idag. Därför kan kommunen ha ett mer överblickande perspektiv för att få till den tillgänglighet och öppenhet som efterfrågas. Fullmäktige har en demokratiberedning som forum för dessa ungdoms-demokratifrågor. En möjlig öppning till återupptagna tv-utsändningar, förutsatt att en mer kostnadseffektiv teknisk lösning hittas, är att denna beredning uppdrar till t ex Ungdomens Hus eller medieintresserade ungdomar på Orsaskolan att sköta sändningarna.

Det är också av vikt att allmänheten i tid informeras om vilka ärenden som finns på kommunens agenda. När dessa ärenden kommit upp till fullmäktige finns alldeles för marginellt med utrymme för att påverka besluten. En strukturerad och planerad process om hur ärenden görs kända redan på utskotts nivå är därför viktig. Ett annat förslag är att Närradioföreningen får i uppdrag att publicera sina referensljudfiler på nätet i efterhand.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2018-03-12.

Tjänsteutlåtande, utredning och utveckling, 2017-11-27.

Motion, 2016-09-28.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige ger demokratiberedningen i uppdrag att se om bemanningsfrågan för sändningarna kan lösas, t ex i samarbete med Ungdomens Hus eller medieintresserade ungdomar i skolan.

Kommunikationsavdelningen får i uppdrag att ta fram en strukturerad process för att i ett tidigt stadium (redan på utskotts nivå) informera om aktuella kommunala ärenden. Närradioföreningen får i uppdrag att publicera sina referensljudfiler på nätet i efterhand.

Med dessa förslag förklaras motionen besvarad.

### Yrkanden

Magnus Bjurman (S) yrkar bifall till motionen.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Magnus Bjurmans yrkande och finner att fullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.

### Omröstning

Omröstning har begärts och ska genomföras. Kommunfullmäktige godkänner följande ordning: ja-röst för kommunstyrelsens förslag och nej-röst för Magnus Bjurmans yrkande.

Omröstningen utfaller med 18 ja-röster och 13 nej-röster enligt bifogad lista.

Därmed beslutar fullmäktige enligt kommunstyrelsens förslag.

### Sändlista

Demokratiberedningen  
Kommunikationsavdelningen  
Orsa Närradio



Justeraendes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 20

OK KS 2017/00434-1

## Revidering av attestreglemente

### Beslut

Kommunfullmäktige antar bifogat förslag till attestreglemente för Orsa kommun.

### Sammanfattning av ärendet

Attestreglementet omfattar kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla. Det är en del av internkontrollen med kontroll av till exempel behörigheter och villkor vid betalningar. Reglementet anger även ansvar och kontrollernas utformning och utförande.

Nuvarande attestreglemente antogs 2007 och är i vissa delar inaktuell. I det nya reglementet har rutiner kring attestberättigade förtydligats men har även ändrats med anledning av kommunens nya tjänstemannaorganisation från hösten 2016 samt uppdaterats med tanke på ny teknik och nya rutiner gällande attest av leverantörsfakturor.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2018-03-12.  
Tjänsteutlåtande, 2018-02-01.  
Förslag till nytt attestreglemente.  
Attestreglemente, 2007-01-01.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till attestreglemente för Orsa kommun.

### Sändlista

Ekonomikontoret  
Nämnder och verksamhetsområden



## Attestreglemente för Orsa kommun

### § 1 Omfattning

Detta reglemente gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner, såväl interna som externa transaktioner, medelsförvaltning samt medel som kommunen ålagt eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

Kommunala bolag där kommunen har ett väsentligt inflytande utfärdar egna riktlinjer som i tillämpliga delar ska beakta kommunens regler.

### § 2 Målsättning

Målsättningen är att säkerställa en god intern kontroll vilket innebär kontroll av:

*Prestation* Varan eller tjänsten har levererats till eller från kommunen

*Bokföringsunderlag* Verifikationen uppfyller kraven enligt god redovisningsred samt kommunala redovisningslagen

*Villkor* Rätt villkor tillämpas, till exempel betalningsvillkor

*Bokföringspunkt* Bokföring sker vid rätt tidpunkt och i rätt redovisningsperiod

*Kontering* Transaktionen är rätt konterad

*Beslut* Transaktionen överensstämmer med beslut av behörig beslutsfattare

*Behörighet* Behörighetskontroll har skett av behöriga personer

### § 3 Definitioner

Med ekonomiska transaktioner avses transaktioner som bokförs i kommunens redovisningssystem enligt lagen om kommunal redovisning.

Med attest menas att intyga att kontroll utförts utan anmärkning.

### § 4 Ansvar

*Kommunstyrelsen* ansvarar för utfärdanden av för kommunen gemensamma tillämpningsanvisningar till detta reglemente. Kommunstyrelsen ansvarar också för övergripande uppföljning och utvärdering och för att vid behov ta initiativ till förändring av reglementet.

*Kommunens nämnder och styrelsen* ansvarar för att antagna regler och tillämpningsanvisningar avseende detta reglemente följs.

*Förvaltningschefen/chef för verksamhetsområde* svarar inför nämnd/styrelsen att nödvändiga initiativ tas för att åstadkomma och upprätthålla en god intern kontroll. Förvaltningschefen/chef för verksamhetsområde ansvarar inom nämndens/styrelsens verksamhetsområde även för att attestansvariga är informerade om reglerna och



anvisningarnas innebörd samt vad som ska göras om transaktionen inte kan godkännas. Förvaltningschefen/chef för verksamhetsområde ansvarar också för att vid behov ta fram ytterligare rutiner.

*Verksamhetsansvariga chefer* på olika nivåer ansvarar för att de löpande attestrutinerna fungerar väl och i enlighet med attestreglementet i den egna verksamheten.

*Kontrollansvarigs* uppgift är att tillämpa fastställda anvisningar samt att när brister upptäcks rapportera dessa till närmast överordnad chef eller enligt annan fastställd rutin. Med kontrollansvarig avses den attestant som har ansvar för att utföra en specifik kontroll.

## § 5 Kontroller

Följande kontroller ska i tillämpliga fall utföras:

<i>Prestation</i>	Vara eller tjänst har mottagits eller levererats.
<i>Pris</i>	Pris överensstämmer med avtal, taxa, bidragsregler eller beställning.
<i>Beställning</i>	Inköp i enlighet med policy för inköp och upphandling.
<i>Villkor</i>	Kontraktsvillkor är korrekta och överensstämmer med uppgörelsen vid köpets ingående.
<i>Beslut</i>	Behöriga beslut finns.
<i>Behörighet</i>	Nödvändiga attester har skett av behöriga personer.
<i>Kontering</i>	Konteringen är korrekt.
<i>Formalia</i>	Verifikationen uppfyller krav enligt lagstiftningen.

Vilka kontroller som ska utföras, på vilket sätt och i vilka kombinationer för olika typer av verifikationer och rutiner fastställs i tillämpningsanvisningarna, där också dom olika kontrollmomenten sammanförs till olika attestroller.

## § 6 Kontrollernas utformning och utförande

Kontrollrutinerna ska utformas så att den interna kontrollen inom respektive nämnd/styrelsen är tillräcklig. Vid utformningen av kontrollrutinerna ska följande krav beaktas:

<i>Ansvarsfördelning</i>	Ansvarsfördelning ska vara tydlig. Huvudregeln är att ingen person ensam ska hantera en transaktion från början till slut.
<i>Kompetens</i>	Den som har rollen att utföra en kontrollåtgärd ska ha erforderlig kompetens för uppgiften.
<i>Kontrollordning</i>	De olika kontrollmomenten ska utföras i en logisk ordning så att effekten av en tidigare kontrollåtgärd inte förtas av en senare kontrollåtgärd.
<i>Integritet</i>	Den som utför kontroll av en annan person, särskilt vid beslutsattest, ska ha en självständig ställning gentemot den kontrollerade.



<i>Jäv</i>	För bedömning av om jäv föreligger bör försiktighetsprincipen tillämpas. Attestmomentet bör ej utföras av den som själv ska betala till kommunen och där ta emot transaktionen eller själv ta emot betalning från kommunen.
<i>Dokumentation</i>	Vidtagna kontrollåtgärder ska dokumenteras på ändamålsenligt sätt.

### § 7 Kontrollansvariga

Respektive nämnd/styrelsen utser attestanter samt ersättare för dessa. Attestträten knyts till person eller befattning, ansvarskod och i förekommande fall andra koddelar med angivande av eventuella begränsningar, exempelvis kodintervall.

### § 8 Genomförda kontroller

Obligatoriska manuella kontroller som utförts med godkänt resultat ska dokumenteras genom attest. Attest dokumenteras i enlighet med tillämpningsanvisningarna. Maskinellt utförda kontroller ska framgå av systemdokumentation och behandlingshistorik.

Om kontrollansvarig inte kan godkänna en ekonomisk transaktion ska den som givit upphov till transaktionen underrättas, om inte annat framgår av tillämpningsanvisningarna. Kan inte rättelse uppnås ska underrättelse ske enligt fastställd rutin.



## Tillämpningsanvisningar

### § 1 Omfattning

Med ekonomiska transaktioner avses transaktioner som bokförs i kommunens bokföringssystem enligt lagen om kommunal redovisning.

Attestering omfattar alla slag av transaktioner, d v s in- och utbetalningar som till exempel:

- fakturor och andra externa ersättningar/betalningar
- hyror och avgifter
- placering av likvida medel
- interna transaktioner och bokföringsorder
- förvaltade och förmedlade medel

Attestering av löner sker genom den gemensamma nämnden avseende löneadministration.

### § 4 Ansvar

**Ekonomiavdelningen** ansvarar för att vid behov till kommunstyrelsen lämna förslag till förändringar av reglementets tillämpningsanvisningar. Ekonomiavdelningen ansvarar också för att löpande följa upp tillämpningen av reglementet och anvisningarna.

Ekonomichef, i egenskap av systemägare för ekonomi- och fakturahanteringssystemen har ett övergripande ansvar för tillämpningen och tolkningen av attestreglerna i IT-systemet och för utformningen av de kommungemensamma rutinerna.

Varje **nämnd och styrelsen** ska årligen planera och genomföra kontroller av efterlevnaden av detta reglemente. Ansvaret för kontrollen kan inte överlåtas på någon annan, t ex kommunens revisorer. Revisorerna kan däremot ha synpunkter på hur arbetet utformas och ge råd och stöd till nämnden/styrelsen i dessa frågor.

**Förvaltningschef/chef för verksamhetsområde** ansvarar för att organisera verksamheten på sådant sätt att oegentligheter förebyggs och att utsedda beslutsattestanter inom nämndens och styrelsens verksamhetsområde är informerade om reglernas och anvisningarnas innebörd.

Förvaltningschef/chef för verksamhetsområde ansvarar för att attestförteckningen uppdateras vid förändringar. Förvaltningschef/chef för verksamhetsområde kan uppdra till några/å andra inom organisationen att utföra arbetsuppgifterna.

**Verksamhetsansvarig chef** ansvarar för att all berörd underställd personal är informerade om reglernas och anvisningarnas innebörd. Verksamhetsansvarig chef ansvarar för att de löpande rutinerna med attester fungerar väl och i enlighet med attestreglementet i den egna verksamheten.



**Kontrollansvarigs** uppgift är att tillämpa fastställda anvisningar samt att när brister upptäcks rapportera dessa till närmast överordnad chef eller enligt annan fastställd rutin. Med kontrollansvarig avses den attestant som har ansvar för att utföra en specifik kontroll.

## § 5 Kontroller

Reglementet avser kontroll av ekonomiska transaktioner och är alltså en del av nämndens och styrelsens interna kontroll. Vissa kontroller kan ske maskinellt.

Hur den exakta tillämpningen ska vara på olika typer av transaktioner definieras i rutiner. Kontrollen utformas med hänsyn till väsentlighet och risk. Kontrollmomenten får inte i onödan förlänga eller krångla till handläggningen av ett ärende.

**Med kontroll av pris menas:** att fakturerat pris överensstämmer med avtal, taxa, bidragsregler eller beställning. Priskontroll ska ske av såväl utgifts- som inkomsttransaktioner. Kontroll kan ske mot ramavtal, specifikt avtal, överenskommelse vid beställning, taxebeslut etc. Vid utbetalning av bidrag ska kontroll ske mot eventuell bidragsansökan eller motsvarande eller bidragsregler.

**Med kontroll av beställning menas:** att inköp sker i enlighet med kommunens inköpsregler och ramavtal. Kontrollen sker vid inköpstillfället, inte i efterhand.

**Med kontroll av villkor menas:** att fakturans kontraktsvillkor i övrigt är korrekta. Kontrollen görs av betalningsvillkor, såsom betalningsdatum och räntevillkor, fraktavgifter, faktureringsavgifter och andra typer av tilläggsavgifter, samt moms.

**Med kontroll av beslut menas:** att transaktionen grundar sig på behöriga beslut och överensstämmer med tilldelad budget och andra av fullmäktige, kommunstyrelse och nämnd fattade beslut rörande normer och riktlinjer. Kontroll mot internbudget och verksamhetsplan ska alltid ske. Kontroll kan dock också behöva ske mot avtal, överenskommelser och formella beslut t ex taxebeslut, investeringsbeslut, policybeslut mm.

**Med kontroll av behörighet menas:** att attester skett av behöriga personer i enlighet med fastställda regler. Kontroll sker mot attestförteckningar och fastställda attestrutiner. Kontroll ska ske av namnteckning, koder, beloppsgränser och liknande. Om det i IT-baserade rutiner finns funktioner för kontroll av behörighet ersätter dessa den manuella kontrollen.

**Med kontroll av kontering menas:** att konteringen är korrekt för samtliga koddelar och att redovisningsreglerna följs vad gäller klassificering av drift och investeringar samt att transaktionen periodiseras rätt, dvs. hänförs till rätt bokföringsperiod.





**Med kontroll av formalia menas:** att verifikationen innehåller de uppgifter som krävs enligt lagstiftningen. Formella krav på verifikationer ställs dels i Kommunala redovisningslagen, dels i Mervärdeskattelagen. Bland annat ställs krav på vad en faktura ska innehålla, t ex korrekta uppgifter om köpare och säljare.

Särskilda krav gäller för verifikationer avseende kurser, konferenser, resor och representation. Till verifikatet ska bifogas program, deltagare och syfte.

Förenklad faktura eller annat betalningsunderlag, ska alltid styrkas med kvitton och specifikationer.

*Attest har skett då olika kontrollmoment har utförts och bestyrkts i...*

#### **Granskningsattest**

För *leverantörsfaktura* kontrollera att beloppet är det rätta, att rätt momsbelopp har lyfts och att betalning går till rätt mottagare. Kontroll ska också ske av erhållen leverans/fullgjord tjänst mot beställning och faktura, d v s att leveransen har mottagits alternativt att prestationen har fullgjorts.

För *utbetalning av bidrag* innebär granskningsattest kontroll mot eventuell bidragsansökan eller motsvarande samt mot bidragsregler.

För *fakturerings* innebär granskningsattest kontroll mot avtal, eventuellt beslutad taxa samt faktureringsunderlag.

Granskningsattestant kontrollerar:

- prestation
- pris
- formalia

Attesten görs elektroniskt eller med namnteckning på faktura, utanordning, debiteringsunderlag eller liknande.

#### **Beslutsattest**

Beslutsattest sker i normalfallet av den som är budgetansvarig.

Beslutsattestant kan utse beställningsberättigade vilka självständigt kan beställa från i förväg definierade leverantörer inom en fastställd beloppsgräns och på vissa konton. Sådana beställningar ska beslutsattesteras i efterhand på faktura och i dessa fall ingår i beslutsattesten att kontrollera att beställningsberättigad inte överskridit sina befogenheter. I beslutsattesten ingår kontroll av att granskningsattest är utförd.

Beslutsattestanten kontrollerar också:

- beställning
- villkor
- beslut
- kontering

Attesten görs elektroniskt eller med namnteckning på faktura och innebär godkännande att betalning får ske.



Vid finansiella placeringar, förmedlingar och andra penningtransaktioner kontrolleras att åtgärder överensstämmer med beslut och principer eller uppdrag, men också att kvantitet, villkor och kontering är riktig.

Vid intäkter kontrolleras på motsvarande sätt att inkomna medel stämmer med utfärdat underlag, t ex räkning, att kontering har skett och är riktig och att det faktiskt är kommunen som skall ta emot medlen.

### **Behörighetsattest**

Kontroll av granskningsattestantens och beslutsattestantens behörighet gentemot attestförteckning. Kontroll ska ske av namnteckning och begränsningar i beslutsattesten. Om det i IT-baserade system finns funktion för kontroll av behörighet ersätter den denna den manuella behörighetsattesten.

## **§ 6 Kontrollernas utformning och utförande**

### **Ansvarsfördelning**

Granskningsattest samt behörighetsattest ska utföras av annan än beslutsattestanten. Beslutsattestant är alltid behörig att granskningsattestera förutsatt att överordnad beslutsattesterar.

### **Kompetens**

Respektive förvaltningschef/chef för verksamhetsområde ansvarar för att varje attestant har den insikt och kunskap om uppgiften som behövs. I samband med att attestanterna meddelas sitt uppdrag ska de också erhålla attestreglementet och tillämpningsanvisningar samt andra upprättade dokument som reglerar attestarbetet samt erbjudas information om detta.

### **Kontrollordning**

I pappersbaserade rutiner ska granskningsattest utföras före beslutattest. Behörighetsattest sker efter att beslutattest utförts. Registrering får inte ske innan behörighetsattest har utförts.

I IT-baserade rutiner är ordningen densamma förutom att behörighetskontrollen finns i systemet.

### **Integritet**

Den som utför kontroll skall ha en självständig ställning gentemot den kontrollerade. Detta utesluter inte att personal som är underordnad beslutsattestanten utför granskningsattest och behörighetsattest. Det är däremot inte lämpligt att underordnad personal beslutsattesterar sådant som överordnad har granskningsattesterat. Inte heller är det lämpligt att direkt underordnad personal beslutsattesterar överordnads utlägg och liknande.

### **Jäv**

Den som utför kontrollen får inte kontrollera in- och utbetalningar till sig själv eller närstående. Det kan gälla reseräkningar, ersättning för utlägg, egna mobiltelefonräkningar eller liknande. Beslutsattest ska i sådana transaktioner ske av överordnad. Detta innefattar



också bolag och föreningar där den anställde eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen.

### **Dokumentation**

För *pappersbaserade rutiner* är huvudregeln att samtliga attester skall dokumenteras genom varaktig påskrift på originalverifikationen. Minimikravet är att beslutsattest alltid ska skrivas på verifikationen medan övriga attester, om det är praktiskt lämpligt, kan dokumenteras på annat sätt. Sådan dokumentation, t ex följesedel eller rekvisition skall på ett varaktigt sätt fästas på verifikaten eller sparas på ett överskådligt sätt i minst 10 (tio) år. Av nämnden/styrelsen beslutade kompletterande kontroller ska på ett liknande sätt också dokumenteras.

Attest i *IT-baserade rutiner* dokumenteras genom elektronisk attest. Attest ska i normalfallet registreras av den som utfört kontrollen. Attest ska ske på sådant sätt att attesten i efterhand går att knyta till den person som utfört attesten. Tabellstyrda och automatiska digitala kontroller t ex behörighetsattest ska framgå av systemdokumentation. Om attest sker med hjälp av IT-stöd ansvarar systemägaren för att utforma och dokumentera rutiner för tilldelning av behörigheter, införande av systemförändringar och dokumentation av utförda kontroller (historik).

### **§ 7 Kontrollansvariga**

Nämnd och styrelse får delegera rätten att utse attestanter samt rätten att besluta om eventuella kompletterande kontroller till förvaltningschef eller chef för respektive verksamhetsområde. Kommunstyrelsen får delegera rätten att utse behörighetsattestant.

***Varje nämnd/styrelsen svarar för att upprätthålla aktuella förteckningar över utsedda attestanter samt ersättare.*** Attestförteckningen ska innehålla uppgift om samtliga attestberättigade inom nämndens eller styrelsens verksamhetsområde med namnteckningsprov på särskild blankett. Om nämnden/styrelsen har fattat beslut om begränsningar i attesträtt med hänsyn till beloppsstorlek, krav på två i förening, krav på kompletterande stickprov eller avsteg från de jävregler och den ansvarsfördelning som gäller, ska dessa framgå av nämndens/styrelsens attestförteckning och eventuella kompletterande rutiner. Av förteckningen ska också framgå förutsättningar för attesträtten till exempel ansvarskod mm.

Vid varje årsskifte upprättas en ny attestförteckning som ersätter den gamla. Däremellan kan kompletterande beslut om nya attester fattas. Återkallande av beslut sker genom att nytt beslut fattas för det nya året och under året genom kompletterande beslut om återkallande av attesträtt för enstaka användare.

Attestförteckning inklusive kompletterande beslut ska alltid finnas tillgängligt på ekonomienheten.

### **§ 8 Genomförda kontroller**

#### *Godkända kontroller*

Godkända kontroller behandlas i enlighet med tillämpningsanvisningarna till § 6.

# ~~ORSA~~ R



*Kontroller där brister upptäcks*

Den kontrollansvarige ska rapportera om brister upptäcks. I första hand ska den kontrollansvarige vända sig till den som givit upphov till transaktionen och försöka få rättning. Om rättning inte sker ska närmast överordnad chef underrättas. I de fall det inte är lämpligt att rapportera till närmast överordnad chef kan rapportering istället ske till förvaltningschef, chef för verksamhetsområde eller ekonomichef. Vem man har rapporterat till, vad man har rapporterat samt tidpunkten för detta ska dokumenteras.

Vid fel på leverantörsfakturor som föranleder till en kreditfaktura ska en anteckning om felets art, vem man har pratat med och när detta har skett göras.

Den som blir informerad om brister har ansvar och skyldighet att vidta lämpliga åtgärder.

***Attestförteckning ska finnas på respektive förvaltning/verksamhetsområde och originalet överlämnas löpande till ekonomienheten. Vid varje årsskifte ska gällande attestförteckning med namnteckningsprov insändas till ekonomienheten.***



§ 21

OK KS 2018/00070-1

## Tilläggsavtal med upplösning av lån, Oreälvens Kraft AB

### Beslut

Kommunfullmäktige godkänner bifogat förslag till avtal, *Tillägg till konsortialavtal*, för Oreälvens Kraft AB.

### Sammanfattning av ärendet

Sedan 1998-04-01 har Orsa kommun genom utlåning bidragit till finansiering av Oreälvens Kraftaktiebolag. Nu föreslås att Fortum löser hela lånet på 3 772 467 kr plus uppslupen ränta vid återbetalningsdatum.

Nuvarande § 3.5 i Konsortialavtalet från 1983-09-14 ersätts med en ny paragraf med innebörden att Fortum Sverige AB från och med avtalets tecknande ensamt ska svara för finansieringen av Kraftbolaget och därmed återbetalar lån plus uppslupen ränta till Orsa kommun.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2018-03-12.

Tjänsteutlåtande, verksamhetsområde service och utveckling, 2018-02-19.

Förslag till tilläggsavtal, *Tillägg till konsortialavtal*.

Låneavtal, 2016.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige § 32, 1998-03-30.

Protokollsutdrag kommunfullmäktige § 142, 1983-08-29.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förslaget till avtal, *Tillägg till konsortialavtal*, för Oreälvens Kraft AB.

### Sändlista

Oreälvens Kraft AB

Ekonomikontoret

Justifierandes signatur

  
Utdragsbestyrkande

# TILLÄGG TILL KONSORTIALAVTAL

Detta avtal ("Avtalet") har träffats mellan följande parter.

## PARTER

- (1) **FORTUM SVERIGE AB**, org.nr. 556006-8230, 115 77 Stockholm ("Fortum")
  - (2) **ORSA KOMMUN**, org. nr. 212000-2189, 794 31 Orsa ("Orsa")
- (Fortum och Orsa även enskilt kallade "Part" eller gemensamt "Parterna")

## 1 BAKGRUND

Orsa kommun och Stora Kopparbergs Bergslags Aktiebolag ingick den 14 september 1983 ett konsortialavtal angående byggande av Oreälvens vattenkraftverk ("Konsortialavtalet"). Aktierna i Oreälvens Kraftaktiebolag ("Bolaget") har därefter bytt ägare vid ett antal tillfällen.

Fortum äger 65% och Orsa 35 % av aktierna i Bolaget och är båda Parter i Konsortialavtalet.

## 2 ÖVERENSKOMMELSE

Parterna har överenskommit att de vill ersätta den nuvarande § 3.5 i Konsortialavtalet avseende finansiering med en ny klausul med följande innehåll:

För Kraftbolagets finansiering skall följande gälla. Fortum skall ensamt svara för finansieringen av Kraftbolaget. Finansieringen kan ske genom delägarlån och/eller lån eller annan finansiering från annat bolag inom den koncern Fortum tillhör.

## 3 DEL AV AVTAL

Detta Avtal skall i alla övriga delar ingå som en integrerad del i Konsortialavtalet.

Av detta Avtal har två (2) originalexemplar upprättats och utväxlats mellan Parterna.

Stockholm den 2017-

Orsa 2017-

**FORTUM SVERIGE AB**

**ORSA KOMMUN**

---

---

---

---

Handwritten signatures in black ink, appearing to be initials or names, located at the bottom left of the page.



§ 22

OK LÄR 2017/00291-2

## Begäran om överflyttning av investeringsmedel från 2017 till 2018

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att överflytta verksamhetsområde Lärandes investeringsmedel om 550 000 kronor från 2017 till 2018.

### Sammanfattning av ärendet

I budget 2017 beviljades verksamhetsområde lärande 1,8 miljoner i investeringsbudget. Under 2017 har verksamhetsområdet använt ca 1,25 miljoner kronor. De överblivna medlen beror på att verksamheten inte köpt in den mängd teknisk utrustning som planerat.

Anledningen är att under 2017 beslutade regeringen om en nationell strategi för digitalisering av skolan. Strategin föranleder Orsa att ta fram en lokal strategi i vilken det ska framgå vilken teknisk utrustning och infrastruktur som Orsas skolor, fritidshem och skolor ska använda. I väntan på att den lokala strategin ska bli klar har verksamheten avvaktat med att investera i teknisk utrustning. Därmed äskar verksamhetsområde Lärande under kommunstyrelsen att 550 000 kronor överflyttas från 2017 till 2018.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2018-03-12.  
Tjänsteutlåtande, verksamhetsområde Lärande, 2017-12-13.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att överflytta verksamhetsområde Lärandes investeringsmedel om 550 000 kronor från 2017 till 2018.

### Sändlista

Verksamhetsområde Lärande  
Ekonomikontoret





§ 23

OK KS 2016/00234-3

## Svar på motion om föreningspeng

### Beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen då förslaget bedöms för kostsamt att hantera.

### Sammanfattning av ärendet

Bo Hermansson (M) föreslår i en motion att Orsa kommun inrättar en föreningspeng i syfte att underlätta för barn och unga att delta i föreningsverksamhet och att underlätta integrationen av utrikes födda barn och unga. Motionären föreslår 500 kronor per grundskoleelev och termin, totalt ca 700 000 kronor per år.

I tjänsteutlåtandet från verksamhetsområde samhälle beskrivs att hanteringen av att följa upp stödet skulle vara alltför kostsamt eftersom kommunen måste beräkna och fördela stödet utifrån antal aktiviteter som var och en av barnen och ungdomarna har deltagit i. Vidare beskrivs att föreningspengen kan bidra till att betala medlemsavgiften eller terminsavgiften men att kostnader för t ex utrustning och transporter ändå kan begränsa valet av aktivitet. Förslaget kan även innebära att små verksamheter med få deltagare försvinner, vilket kan medföra att ett brett föreningsutbud inte kan leva kvar.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2018-03-12.

Tjänsteutlåtande, verksamhetsområde samhälle, 2018-02-09.

Motion, 2016-06-21.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen då förslaget bedöms för kostsamt att hantera.

### Sändlista

Förslagsställaren

Verksamhetsområde samhälle

  
Justeraandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 24

OK KS 2017/00363-2

## Svar på motion om ökat anslag till föreningsbidrag

### Beslut

Kommunfullmäktige anser att motionen om ökat anslag till föreningsbidrag är besvarad.

### Reservation

Anders Rosell (S), Magnus Bjurman (S), Hans-Göran Olsson (S), Hans Nahlbom (S), Maria Tapper (S), Gunilla Elings Friberg (S), Hans Sternbro (S) och Marie Olsson (S) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

### Sammanfattning av ärendet

Hans-Göran Olsson (S) har föreslagit i en motion att kommunen fördubblar anslaget med 600 000 kr till föreningsbidrag så att det totalt finns 1,2 miljoner kronor i syfte att stödja ungdomar och integration av utrikes födda.

I tjänsteutlåtandet från verksamhetsområde samhälle konstateras det att i budget för 2018 totalt finns 1 688 000 kronor i olika bidrag till föreningsverksamhet och att motionen därmed är besvarad.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2018-03-12.  
Protokollsutdrag, utskott för samhälle, 2018-02-27.  
Tjänsteutlåtande, verksamhetsområde samhälle, 2018-02-09.  
Motion, 2017-08-22.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen om ökat anslag till föreningsbidrag anses besvarad.

### Yrkanden

Magnus Bjurman (S) framför, med instämmande av Hans-Göran Olsson (S) och Marie Olsson (S), ett ändringsyrkande att kommunen ökar anslaget med 400 000 kr till föreningsbidrag och att dessa medel arbetas in i budget för 2019.

Mikael Thalín (C) yrkar enligt kommunstyrelsens förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på kommunstyrelsens förslag och Magnus Bjurmans yrkande och finner att fullmäktige bifaller kommunstyrelsens förslag.



### Omröstning

Omröstning har begärts och ska genomföras. Kommunfullmäktige godkänner följande ordning: ja-röst för kommunstyrelsens förslag och nej-röst för Magnus Bjurmans yrkande.

Omröstningen utfaller med 21 ja-röster och 10 nej-röster enligt bifogad lista.

Därmed beslutar fullmäktige enligt kommunstyrelsens förslag.

### Sändlista

Verksamhetsområde samhälle

  
Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



§ 25

OK KS 2018/00072-1

## Ökning av aktiekapitalet i Orsa Vatten och Avfall AB

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att aktiekapitalet i Orsa Vatten och Avfall AB höjs från 8 mkr till 12 mkr.

### Sammanfattning av ärendet

Orsa kommun har tre helägda dotterbolag.

- Orsabostäder AB (OBAB)
- Orsa Lokaler AB (OLAB)
- Orsa Vatten och Avfall AB (OVAB)

Förutsättningarna för bolagen att klara framtida utmaningar ser lite olika ut. Stora kända investeringsbehov idag gäller främst Orsa Lokaler AB. När det gäller Orsa Vatten och Avfall AB så har bolaget idag aviserat ett lånebehov på 10 mkr.

Om kommunen ökar aktiekapitalet i Orsa Vatten och Avfall AB med 4 mkr så minskar upplåningsbehovet något och bolaget skulle fortfarande hålla sig till fastställd bolagsordning, enligt vilken aktiekapitalet ska uppgå till minst 8 mkr och högst 12 mkr.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2018-03-12.

Tjänsteutlåtande, verksamhetsområde service och utveckling, 2018-02-20.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att aktiekapitalet i Orsa Vatten och Avfall AB höjs från 8 mkr till 12 mkr.

### Sändlista

Orsa Vatten och Avfall AB  
Ekonomikontoret



§ 26

OK KS 2018/00075-1

## Ökning av aktiekapitalet i Orsa Lokaler AB

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att aktiekapitalet i Orsa Lokaler AB höjs från 5 mkr till 40 mkr samt att bolagets bolagsordning ändras avseende antalet aktier till lägst 30 000 aktier och högst 50 000 aktier.

### Sammanfattning av ärendet

Orsa kommun har tre helägda dotterbolag.

- Orsabostäder AB (OBAB)
- Orsa Lokaler AB (OLAB)
- Orsa Vatten och Avfall AB (OVAB)

Förutsättningarna för bolagen att klara framtida utmaningar ser lite olika ut. Stora kända investeringsbehov idag gäller främst Orsa Lokaler AB. Under 2018 påbörjas en ombyggnation av det särskilda boendet, Lillåhem, som beräknas vara färdigställt under 2020. Den slutliga investeringsutgiften hamnar enligt bolagets beräkningar på omkring 110 mkr. Dessutom talas det om ombyggnation av kök. Med anledning av detta så är förslaget att öka kapitalet i bolaget med 35 mkr.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2018-03-12.

Tjänsteutlåtande, verksamhetsområde service och utveckling, 2018-02-20.

Förslag till reviderade ägardirektiv och bolagsordning 2018, Orsa Lokaler AB.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att aktiekapitalet i Orsa Lokaler AB höjs från 5 mkr till 40 mkr samt att bolagets bolagsordning ändras avseende antalet aktier till lägst 30 000 aktier och högst 50 000 aktier.

### Yrkanden

Mikael Thalín (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

### Sändlista

Orsa Lokaler AB  
Ekonomikontoret



§ 27

OK KS 2018/00042-1

## Revidering av ägardirektiv och bolagsordning 2018, Orsa Lokaler

### Beslut

Kommunfullmäktige godkänner uppdateringen av ägardirektivet och bolagsordningen för Orsa Lokaler AB enligt till ärendet hörande handlingar.

### Sammanfattning av ärendet

Med anledning av ökat aktiekapital i Orsa Lokaler AB föreslås en ändring i ägardirektiv och bolagsordning.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2018-03-12.

Förslag till reviderade ägardirektiv och bolagsordning 2018, Orsa Lokaler AB.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna uppdateringen av ägardirektivet och bolagsordningen för Orsa Lokaler AB enligt till ärendet hörande handlingar.

### Sändlista

Orsa Lokaler AB

  
Justeraandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 28

OK KS 2018/00043-1

## Revidering av bolagsordning 2018, Orsabostäder AB

### Beslut

Kommunfullmäktige godkänner uppdateringen av bolagsordningen för Orsabostäder AB enligt till ärendet hörande handlingar. Ändringen gäller från och med nästa mandatperiod.

### Sammanfattning av ärendet

Förslag till revidering av bolagsordning för det kommunala bolaget, Orsabostäder AB. Ändringen gäller antalet lekmannarevisorer i bolaget.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, utskott för strategi, 2018-03-06.  
Förslag till reviderad bolagsordning 2018, Orsabostäder AB.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner uppdateringen av bolagsordningen för Orsabostäder AB enligt till ärendet hörande handlingar. Ändringen gäller från och med nästa mandatperiod.

### Sändlista

Orsabostäder AB

  
Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande



§ 29

OK KS 2018/00079-1

## Medlemskap i Dalarnas kommunförbund

### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att Orsa kommun ska delta som medlem i det föreslagna kommunförbundet från start samt utser Mikael Thalín (C) som ombud till det konstituerande förbundsmötet.

### Sammanfattning av ärendet

Dalarna har ansökt hos regeringen om bildande av en direktvald region i Dalarna 2019. En sådan innebär en sammanföring av landstinget och nuvarande Region Dalarna till vilken det också överförs uppgifter inom ramen för det regionala utvecklingsansvaret från Länsstyrelsen.

En regionbildning innebär att nuvarande Region Dalarna upphör vid årsskiftet 2018/2019. En politisk arbetsgrupp har inrättats med uppgiften att bedöma om regionbildningen medför ett behov av en ny kommunal samordning och organisering i form av ett kommunförbund.

Nu föreslår arbetsgruppen att ett kommunförbund ska bildas under 2018. Varje kommun ska ta ställning till förslaget. I materialet finns även förslag till stadgar där det bland annat står att kommunstyrelsens ordförande ska vara ombud till det konstituerande förbundsmötet.

### Beslutsunderlag

Protokollsutdrag, kommunstyrelsen, 2018-03-12.  
Skrivelse, slutförslag och stadgar, Landstinget Dalarna.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att Orsa kommun ska delta som medlem i det föreslagna kommunförbundet från start samt utse Mikael Thalín (C) som ombud till det konstituerande förbundsmötet.

### Sändlista

Landstinget Dalarna





§ 30

OK KS 2018/00108-2

## Interpellation om uppdraget "Lyfta Orsa" och omorganisationen

### Beslut

Kommunfullmäktige medger att interpellationen får ställas.

Kommunfullmäktige anser att interpellationen är besvarad.

### Sammanfattning av ärendet

Magnus Bjurman (S) har lämnat en interpellation avseende uppdraget om "Lyfta Orsa" och kommunstyrelsens beslut att tillföra medel till konsultstöd för att genomföra uppdraget. Interpellationen är riktad till kommunstyrelsens ordförande, Mikael Thalín (C), och innehåller följande frågor:

1. Anser du att den politiska förankringen genomförts på ett tillfredsställande sätt?
2. Hur mycket har omorganisationen kostat i externa kostnader för konsulter i första steget? Alltså innan beslutet där den politiska majoriteten nu tillför ytterligare 700 000 kr.
3. Den nya organisationen skulle spara 4 mkr. Är det också en del i det nya konsultuppdraget?
4. Hur kommer uppdraget "Lyfta Orsa" in som ett beslutat uppdrag enligt projektrapporten?

I svaret från Mikael Thalín (C) besvaras frågorna bland annat att den politiska förankringen genomförts på ett tillfredsställande sätt eftersom när styrelsen tog beslut om den nya organisationen så gavs också uppdraget till kommunchefen att gå vidare med intentionerna och uppdragen som redovisades i projektrapporten.

Vidare har processledningen för att ta fram förslag på ny organisation, inklusive medarbetarforum, arbetsplatsträffar och kommunikation kostat ca 450–500 000 kr totalt för åren 2015–2017.

Uppdraget "Lyfta Orsa" innebär att arbeta vidare med följande aktiviteter från projektrapporten:

- Kommunikation: intern kommunikation och kommunikativt ledarskap
- Ny implementering av vision och värdegrund
- Att vara ledare i Orsa kommun: ledarskapsutveckling
- Delaktighet och dialog, ledarskap/medarbetarskap, Orsa kommuns arbetssätt (arbetsplatsträffar, samverkan)

### Beslutsunderlag

Svar på interpellation, 2018-03-22.

Interpellation, 2018-03-21.

### Sändlista

-



§ 31

## Delgivningar

1. Redovisning av ej färdigbehandlade motioner och medborgarförslag mars 2018 OK KS 2018/00029-2